



# बिहार गजट

## असाधारण अंक

### बिहार सरकार द्वारा प्रकाशित

12 श्रावण 1937 (श10)  
(सं0 पटना 868) पटना, सोमवार, 3 अगस्त 2015

उद्योग विभाग  
हस्तकरघा एवं रेशम निदेशालय

अधिसूचनाएं  
29 जुलाई 2015

सं0 ह0रे0/स्था0-सेवा नियमावली-07/08-3073—भारत के संविधान के अनुच्छेद 309 के परन्तुक द्वारा प्रदत्त शक्तियों का प्रयोग करते हुए बिहार के राज्यपाल उद्योग विभाग के हस्तकरघा एवं रेशम निदेशालय के क्षेत्रीय कार्यालयों में हस्तकरघा प्रक्षेत्र के तकनीकी पदों की भर्ती, प्रोन्नति एवं अन्य सेवा शर्तों को विनियमित करने के लिए निम्नलिखित नियमावली बनाते हैं :-

1. **संक्षिप्त नाम, विस्तार एवं प्रारंभ** — (1) यह नियमावली “बिहार हस्तकरघा तकनीकी अधीनस्थ संवर्ग नियमावली, 2015” कही जा सकेगी।

(2) इसका विस्तार सम्पूर्ण बिहार राज्य में होगा।

(3) यह तुरंत के प्रभाव से प्रवृत्त होगी।

2. **परिभाषाएँ** — इस नियमावली में जब तक संदर्भ में अन्यथा अपेक्षित न हो,

(i) “सरकार” से अभिप्रेत है, बिहार — सरकार;

(ii) ‘नियुक्ति प्राधिकारी’ से अभिप्रेत है निदेशक, हस्तकरघा एवं रेशम, बिहार, पटना

(iii) ‘संवर्ग नियंत्री प्राधिकारी’ से अभिप्रेत है निदेशक, हस्तकरघा एवं रेशम, बिहार, पटना

(iv) ‘विभाग’ से अभिप्रेत है उद्योग विभाग, बिहार, पटना

(v) ‘आयोग’ से अभिप्रेत है बिहार कर्मचारी चयन आयोग तथा

(vi) ‘संवर्ग’ से अभिप्रेत है राज्य सरकार के **हस्तकरघा** प्रक्षेत्र के सभी क्षेत्रीय कार्यालयों में विभिन्न कोटि के तकनीकी कर्मियों का संवर्ग।

(vii) ‘निदेशालय’ से अभिप्रेत है, हस्तकरघा एवं रेशम निदेशालय।

3. **संवर्ग का गठन** — (1) **हस्तकरघा** प्रक्षेत्र के तकनीकी पदों की संवर्ग में निम्नलिखित कोटि के पद होंगे।

(क) कुशलशिल्पी

(ख) वरीय अनुदेशक/सहायक पर्यवेक्षक/दक्ष बुनकर

(ग) तकनीकी सहायक

(घ) तकनीकी पर्यवेक्षक एवं अन्य समकक्ष

(2) इस नियमावली के आरंभ होने के पूर्व उल्लिखित कोटियों/श्रेणियों में नियमानुसार नियुक्त/समायोजित एवं कार्यरत व्यक्ति स्वतः ही इस संवर्ग में शामिल समझे जाएंगे।

**4. प्राधिकृत बल** — इस संवर्ग में प्राधिकृत बल की संख्या वही होगी, जो विभाग द्वारा विनिश्चित की जाए।

**5. आरक्षण** — सेवा या संवर्ग में नियुक्ति/प्रोन्नति में राज्य सरकार द्वारा, समय-समय पर, अधिसूचित आरक्षण नीति/रोस्टर का अनुपालन आवश्यक होगा।

**6. भर्ती** — (1) संवर्ग में प्रवेश बिन्दु :— इस संवर्ग में पदों के सोपान तंत्र के अनुसार उनके प्रवेश बिन्दु, शैक्षणिक/तकनीकी योग्यता एवं अपेक्षित अनुभव निम्न प्रकार से होंगे :—

क्र०सं०	हस्तकरघा सेवा संवर्ग के विभिन्न कोटि/श्रेणी के विभिन्न पदों का नाम	नियुक्ति		सीधी नियुक्ति हेतु योग्यता शैक्षणिक एवं तकनीकी योग्यता, अनुभव
		सीधी नियुक्ति का प्रतिशत	प्रोन्नति द्वारा नियुक्ति का प्रतिशत	
1	2	3	4	5
1.	कुशल शिल्पी	100	—	मान्यता प्राप्त संस्थान से टेक्सटाइल/हस्तकरघा में सर्टिफिकेट कोर्स या डिप्लोमा
2.	वरीय अनुदेशक/सहायक पर्यवेक्षक/दक्ष बुनकर	75	25	उपर्युक्त शैक्षणिक योग्यता के साथ 5 (पाँच) वर्षों का इस क्षेत्र में काम करने का अनुभव
3.	तकनीकी सहायक	—	100	—
4.	तकनीकी पर्यवेक्षक/पर्यवेक्षक	100	—	मान्यता प्राप्त संस्थान से वस्त्र प्रौद्योगिकी में डिग्री या समकक्ष अथवा मान्यता प्राप्त संस्थान से हस्तकरघा प्रौद्योगिकी में डिप्लोमा या समकक्ष

इस कोटि/श्रेणी में सेवा में प्रवेश का बिन्दु क्रमांक— 1, क्रमांक— 2 एवं क्रमांक— 4 के स्तर पर होगा जिसमें क्रमशः प्राधिकृत बल का 100, 75, 100 प्रतिशत पदों पर सीधी नियुक्ति की जाएगी।

(2) प्रत्येक पंचांग वर्ष के 1 अप्रैल तक सीधी भर्ती के साथ-साथ प्रोन्नति से भरी जाने वाली रिक्तियों का आकलन नियुक्ति प्राधिकारी द्वारा किया जाएगा।

(3) सीधी नियुक्ति के लिए न्यूनतम आयु 18 वर्ष होगी एवं अधिकतम आयु सीमा वही होगी जो राज्य सरकार, सामान्य प्रशासन विभाग द्वारा सरकारी सेवा में प्रवेश के लिए समय-समय पर, विनिश्चित की जाय।

(4) नियुक्ति प्राधिकारी द्वारा प्रत्येक वर्ष 30 अप्रैल तक सीधी भर्ती द्वारा नियुक्ति के लिए होने वाली रिक्तियों के लिए आरक्षण कोटिवार, अध्यायना बिहार कर्मचारी चयन आयोग को भेजा जाएगा तथा बिहार कर्मचारी चयन आयोग प्रतियोगिता परीक्षा की प्रक्रिया आयोग द्वारा विनिश्चित किए जाएंगे। परीक्षा का आयोजन, आवेदन की प्रक्रिया, परीक्षा फीस, प्रपत्र एवं अन्य बातें बिहार कर्मचारी चयन आयोग परीक्षा संचालन नियमावली— 2010 तथा समय-समय पर इस प्रयोजनार्थ निर्गत निदेश के अनुसार होंगी।

(5) लिखित परीक्षा में प्राप्त अंकों के आधार पर आयोग आरक्षण कोटिवार मेधा सूची तैयार करेगा। ऐसी तैयार की गई सूची में से आयोग उतनी संख्या में सफल अभ्यर्थियों की अनुशंसा नियुक्ति प्राधिकारी को करेगा, जितनी संख्या में उद्योग विभाग द्वारा बिहार राज्य कर्मचारी चयन आयोग को रिक्तियाँ अध्यायित की गई हों।

**7. अर्हताएँ** — (1) सीधी नियुक्ति के लिए बिहार कर्मचारी चयन आयोग प्राप्त आवेदनों के अनुसार सभी योग्य अभ्यर्थियों की लिखित परीक्षा लेगा।

(2) लिखित परीक्षा निम्नलिखित विषयों की होगी। विषयों के नाम परीक्षा की अवधि तथा पूर्णांक निम्नलिखित सारणी के अनुसार होगा :—

(i) कुशल शिल्पी, वरीय अनुदेशक, सहायक पर्यवेक्षक एवं दक्ष बुनकर संवर्ग के पदों पर सीधी भर्ती के लिए आयोजित होने वाले प्रतियोगिता परीक्षा के लिए परीक्षा का विषय, अवधि एवं पूर्णांक :—

क्र० सं०	विषय	अवधि	पूर्णांक
(i)	सामान्य ज्ञान	3 घंटे	100
(ii)	हिन्दी	3 घंटे	100
(iii)	तकनीकी विषय	3 घंटे	200
कुल			400

(नोट :— हिन्दी विषय की परीक्षा में उत्तीर्ण होना आवश्यक होगा। इस विषय में प्राप्त अंक मेधा सूची में नहीं जोड़ा जाएगा।)

कुशल शिल्पी, वरीय अनुदेशक, सहायक पर्यवेक्षक एवं दक्ष बुनकर संवर्ग के पदों पर सीधी भर्ती के लिए आयोजित होने वाले प्रतियोगिता परीक्षा के लिए तकनीकी विषय का पाठ्यक्रम :—

**Certificate courses in Handloom Technology**

**Subject :-** Spinning, Weaving, Dying, Textile Testing and Quality Control, Industrial Management.

- (ii) तकनीकी पर्यवेक्षक एवं अन्य समकक्ष पदों पर सीधी भर्ती के लिए आयोजित होने वाले प्रतियोगिता परीक्षा के लिए परीक्षा का विषय, अवधि एवं पूर्णांक :-

परीक्षा का विषय, अवधि एवं पूर्णांक :-

क्र० सं०	विषय	अवधि	पूर्णांक
(i)	सामान्य ज्ञान	3 घंटे	100
(ii)	हिन्दी	3 घंटे	100
(iii)	अंग्रेजी	3 घंटे	100
(iv)	तकनीकी विषय	3 घंटे	200
कुल			500

(नोट :- हिन्दी एवं अंग्रेजी विषय में उत्तीर्ण होना आवश्यक होगा, परन्तु इन विषयों में प्राप्त अंक मेधा सूची में नहीं जोड़ा जाएगा।)

तकनीकी पर्यवेक्षक एवं अन्य समकक्ष पदों पर सीधी भर्ती के लिए आयोजित होने वाले प्रतियोगिता परीक्षा के लिए तकनीकी विषय का पाठ्यक्रम :-

- Fibre and Yarn Technology/Textile Fibre/Yarn Formation/New Generation Fibre
- Weaving Technology and Textile calculation/Fabric formation
- Fabric structure and analysis/Design and Structure of Fabric
- Chemical processing of Textile
- Textile Testing and Instrument
- Textile Mechanics/Applied Mechanics
- Information Technology In Textile/Computer Application In Textile
- Values and Ethic In Textile Profession

**8. परीवीक्षा-अवधि** :- नियम- 6 (1) के तहत संबंधित पदों पर सीधे नियुक्त तकनीकी कर्मियों के लिए नियुक्ति की तिथि से दो वर्ष की अवधि परीवीक्षा अवधि होगी। इसका विस्तार एक वर्ष के लिए नियुक्ति प्राधिकार द्वारा किया जा सकेगा, यदि परीवीक्षा अवधि संतोषजनक नहीं हो। ऐसा अवधि विस्तार तभी होगा जब नियुक्ति प्राधिकार की राय में परीवीक्षाधारक व्यक्ति में सुधार की गुंजाइश हो। यदि विस्तारित अवधि में भी सेवा संतोषजनक नहीं पाया जाता है तो संबंधित व्यक्ति को सेवामुक्त कर दिया जाएगा।

**9. प्रशिक्षण** :- परीवीक्षा अवधि एवं उसके पश्चात् सेवा काल में राज्य सरकार/निदेशालय द्वारा आदेशित ऐसे प्रशिक्षण में भाग लेना आवश्यक होगा, जो समय-समय पर इस हेतु विनिश्चित की जाएंगे।

**10. संपुष्टि** :- (1) परीवीक्षा अवधि पर नियुक्त कोई कर्मी, अपनी परीवीक्षा अवधि की संतोषजनक समाप्ति एवं राज्य सरकार द्वारा नियत प्रशिक्षण पूरा करने के पश्चात् ही निदेशक, हस्तकरघा एवं रेशम, बिहार, पटना द्वारा संपुष्टि किया जा सकेगा किन्तु इसके पूर्व इन कर्मियों को हिन्दी टिप्पण एवं प्रारूपण परीक्षा तथा कम्प्यूटर योग्यता की जाँच में उत्तीर्ण होना होगा। हिन्दी टिप्पण एवं प्रारूपण परीक्षा तथा कम्प्यूटर योग्यता की जाँच परीक्षा में उत्तीर्ण होने के पश्चात् ही दूसरी वेतनवृद्धि अनुमान्य होगी। उपरोक्त कोटि की सभी जाँच परीक्षाओं का आयोजन नियमानुसार राजस्व पर्षद/राजभाषा विभाग/राज्य सरकार द्वारा निर्धारित अन्य नामित "स्टेच्युटरी" संस्थाओं द्वारा किया जाएगा।

(2) कम्प्यूटर योग्यता की जाँच परीक्षा में उत्तीर्ण होने संबंधी सामान्य प्रशासन विभाग द्वारा विहित परिपत्र प्रभावी होगा।

**11. प्रोन्नति** :- (1) इस संवर्ग में प्रोन्नति के पद सोपान एवं उसका प्रतिशत जैसा कि नियमावली के नियम-6(1) में अंकित है के अनुसार निम्नवत् रहेंगे :-

क्र० सं०	उसका पदनाम जिससे प्रोन्नति दी जाएगी	प्रोन्नत पद के प्राधिकृत बल का प्रतिशत जिसमें प्रोन्नति दी जाएगी	प्रोन्नति वाले पद का नाम
1	2	3	4
1.	कुशलशिल्पी	25	वरीय अनुदेशक/सहायक पर्यवेक्षक/दक्ष बुनकर/फिनिशिंग जॉबर
2.	वरीय अनुदेशक/सहायक पर्यवेक्षक/दक्ष बुनकर	100	तकनीकी सहायक
3.	तकनीकी पर्यवेक्षक/ पर्यवेक्षक	100	बिहार उद्योग सेवा संवर्ग में प्रोन्नति

(2) कार्मिकों को मूल कोटि से उच्चतर कोटि में प्रोन्नति, सामान्य प्रशासन विभाग द्वारा समय-समय पर विनिश्चित शर्तों के अनुरूप तैयार की गई वरीयता सूची के आधार पर, एवं नियत कालावधि एवं प्रोन्नति की सभी शर्तें पूरा करने, के पश्चात् निदेशालय स्तरीय प्रोन्नति समिति की अनुशंसा पर दी जा सकेगी।

(3) प्रोन्नति समिति का गठन उद्योग विभाग द्वारा किया जाएगा।

**12. अवशिष्ट मामले।**— ऐसे मामलों के संबंध में जो इस नियमावली द्वारा विशिष्ट रूप से आच्छादित नहीं हैं, संवर्गों के सदस्य राज्य सरकार के समुचित स्तर के पदाधिकारियों/कर्मचारियों के लिए लागू नियमावली, विनियमावली या आदेशों से शासित होंगे।

**13. कठिनाईयों का निराकरण।**— नियमावली से संबंधित किसी भी कठिनाई का अंतिम निराकरण विधि विभाग/सामान्य प्रशासन विभाग के परामर्श से किया जाएगा।

**14. निर्वचन।**— जहाँ इस नियमावली के प्रावधानों में से किसी के निर्वचन के संबंध में कोई आशंका उत्पन्न हो, वहाँ मामला सामान्य प्रशासन विभाग द्वारा विधि विभाग के परामर्श से विनिश्चित किया जाएगा और उसका निर्णय अंतिम होगा।

बिहार के राज्यपाल के आदेश से,  
(ह0) अस्पष्ट,  
सरकार के प्रधान सचिव।

### *The 29<sup>th</sup> July 2015*

No. H0रे0/स्था0-सेवा नियमावली-07/08-3074—In exercise of the powers conferred by proviso to Article- 309 of the Constitution of India, the Governor of Bihar is pleased to make the following Rules to regulate the recruitment, promotion and conditions of service of the Technical Post of Handloom Sector in Regional Office of the Directorate of Handloom & Sericulture, Department of Industries :-

**1. Short title extent and commencement.**— (1) These Rules may be called Bihar Handloom Technical Sub-ordinate Cadre Rule- 2015.

(2) It shall extend to whole of the State of Bihar.

(3) It shall come into force at once.

**2. Definitions.**— In these Rules, unless otherwise requires in the context -

(i) " Government " means Bihar Government ;

(ii) "Appointing Authority " means the Director, Handloom & Sericulture, Bihar, Patna;

(iii) "Cadre Controlling Authority " means the Director, Handloom & Sericulture, Bihar, Patna;

(iv) " Department " means Department of Industries, Bihar, Patna;

(v) " Commission " means the Bihar Staff Selection Commission;

(vi) " Cadre " means Cadres of the Technical employees of different categories of the Handloom Sector in the Regional Offices of State Government.

(vii) Directorate " means Handloom and Silk (Sericulture) Directorate.

**3. Cadre Structure.**— (1) Technical Post of the Handloom sector cadre shall be as follows -

(a) Skilled Artisan;

(b) Senior Instructor/Assistant Supervisor/Expert Weaver;

(c) Technical Assistant;

(d) Technical Supervisor & Other Equivalent;

(2) The persons already appointed/adjusted and working the mention categories/grades as per rules before the commencement of these rules shall be deemed to be included automatically in this cadre.

**4. Authorised Strength.**—The number of authorised strength shall be the same in this cadre as may be determined by the Department.

**5. Reservation.**—In recruitment and promotion in the service or cadre, compliance of reservation policy/roaster notified by the State Government, from time to time, shall be necessary.

**6. Recruitment.**— (1) Entry point in the cadre :- According to the Hierarchy System of this service/cadre, the entry point, the educational/technical qualification & essential experience shall be as follows :-

Sl. No.	The name of different post of different categories/grades of Handloom service cadre	Appointment		Educational qualification and Technical qualification/ Experience for direct recruitment
		The percentage of direct appointment	The percentage of appointment by promotion	
1	2	3	4	5
1	Skilled artisan	100	-	A certificate course or Diploma in Handloom/Textile from recognised Institute.
2	Senior Instructor/Assistant Supervisor/Expert Weaver	75	25	Experience of 5 (five) years of working in this field with above educational qualification.
3	Technical Assistant	-	100	-
4	Technical Supervisor/ Supervisor	100	-	Degree in Textile Technology or equivalent or Diploma or equivalent in Handloom Technology from recognised institution.

In this cadre/category, entry point of the service would be at the level of serial no. 1, 2 & 4, in which direct appointment shall be made against authorised posts of 100, 75 and 100 percent post respectively.

(2) The appointing authority shall calculate the vacancies for direct recruitment as well as promotional posts by 1st April of every calendar year.

(3) Minimum age for direct recruitment shall be 18 years and maximum age shall be the same as it may be determined by the State Government (General Administration Department) from time to time.

(4) The appointing authority shall send the reservation category wise requisition to Bihar Staff Selection Commission by the 30th April every year for the appointment by direct recruitment. The Bihar Staff Selection Commission shall fix process of competitive examination submission of application, examination fees, form and other essential requisites according to " BSSC Examination Conducting Rule- 2010 "

(5) The Commission shall prepare reservation category wise merit list on the basis of obtained marks in the Written Examination. The Commission shall recommend such number of the successful candidates from the prepared list to the appointing authority as the vacancies may be requisition to the Bihar Staff Selection Commission by The Department of Industries.

**7. Qualification.—** (1) The Commission shall conduct written examination for Direct appointment according to received applications in The Commission from qualified candidates.

(2) The written examination shall be held of the following subjects. The name of subject, date of examination and full marks would be according to the given table :-

(i) Subjects of Examination, Period and Full marks Competitive Examination to be conducted for direct recruitment to the posts of skilled Artisan, Senior Instructor, Assistant Supervisor, Expert Weaver :-

**The subject of examination, period and full marks :-**

Sl. No.	Subject	Period	Total Marks
1	2	3	4
I	General knowledge	3 hours	100
II	Hindi	3 hours	100
III	Technical subject	3 hours	200
		<b>Total</b>	<b>400</b>

[ Note :- It would be essential to pass in the subject of Hindi but obtained marks in this subject will not be added in merit-list]

The syllabus of Technical subject, for the Competitive Exam to be held for the recruitment to the posts of skilled Artisan, Senior Instructor, Assistant Supervisor and Expert Weaver cadre :-

Certificate course in Handloom Technology :-

Subjects - Spinning, Weaving, Dying, Textile Testing & Quality Control Industrial Management.

(ii) Subjects, the period and total marks of the examination for The Competitive Examination to be held to direct recruitment to the posts of Technical Supervisor & equivalent posts :-

**The subject, period & Full marks of The Examination :-**

Sl. No.	Subject	Period	Total Marks
1	2	3	4
(i)	General Knowledge	3 hours	100
(ii)	Hindi	3 hours	100
(iii)	English	3 hours	100
(iv)	Technical Subject	3 hours	200
	<b>Total</b>		<b>500</b>

[ Note :- It would be essential to pass the subject of Hindi & English but obtained marks will not be added in the merit-list of these subjects]

The syllabus of technical subjects for The Competitive Examination to be held for the recruitment to the posts of Technical Supervisor and equivalent post :-

- Fibre and Yarn Technology/Textile Fibre/Yarn Formation/New Generation Fibre
- Weaving Technology and Textile calculation/Fabric formation
- Fabric structure and analysis/Design and Structure of Fabric
- Chemical processing of Textile
- Textile Testing and Instrument
- Textile Mechanics/Applied Mechanics
- Information Technology In Textile/Computer Application In Textile
- Values and Ethic In Textile Profession

**8. Probation Period.—** According to Rule- 6(1) For the technical employees be appointed to the related post, probation period shall be for 2 (Two) years from the date of appointment and it may be extended for 1(One) year by the Appointing Authority, if the probation period is not satisfactory. Such extension shall be made only if the Appointing

Authority is of the opinion that the probationer has a chance to improve. If the service is not found satisfactory in the extended period also, the person concerned shall be removed from the service.

**9. Training.**— It will be essential to participate in the training during the probation period and after that in service period. which may be determined for this by the State Government/Directorate time to time.

**10. Confirmation.**— (1) Any employee appointed on probationer period shall be confirmed by the Director Handloom & Sericulture only after completion of satisfactory probation period and also completion of training fixed by State Government but before this these employees shall have to pass the examination of Hindi Noting and Drafting and Computer Eligibility Test. Next increasement shall be admissible only after passing the Hindi Noting Drafting & Computer Eligibility Test examination. These all test examinations of the above categories shall be conducted according to Rule by the Board of Revenue/Department of Raj Bhasha/and Statuary Board determined by the State Government.

(2) The circular prescribed by General Administration Department relating to be pass in the Computer Eligibility Test shall be effected.

**11. Promotion.**— (1) Herichy of the post and its percentage of promotion in this cadre as is above mentioned in Rule- 6(1) shall be as follows :-

Sl. No.	The name of post from which promotion will be given	Percentage (%) of authorised strength of promotional post in which promotion will be given	Name of Promotional Post
1	2	3	4
1	Skilled Artisan	25	Senior Instructor/ Assistant Supervisor/ Expert Weaver/Finishing Jobber
2	Senior Instructor/ Assistant Supervisor/ Expert Weaver	100	Technical Supervisor
3	Technical Supervisor/ Supervisor	100	Promotion in Bihar Industry Service Cadre

(2) On the basis on gradation list prepared in conformity with the conditions determined by General Administrative Department from time to time and after completion of fixed KALWADHI and all conditions at promotion and on the recommendation of Directorate Level Promotion Committee. Promotion from basic category to higher categories may be given.

(3) The promotional Committee will be constituted by the Department of Industries.

**12. Residuary Matters.**— With regard to such matters which are not specifically covered by those rules, the member of the cadre shall be governed by the rules, regulations or orders applicable to the Officers/Employees of the State Government of appropriate level.

**13. Removal of difficulties.**— Final removal of any difficulty related with these cadre rules will be made in consultation with The Law Department/General Administrative Department.

**14. Interpretation.**— Where any doubt arises in the interpretation of the provisions of these rules the matter shall be decided by The General Administrative Department, Bihar, Patna in consultation with The Law Department its decision shall be final.

By order of the Governor of Bihar,  
Sd./Illegible,  
Principal Secretary to Government.

---

अधीक्षक, सचिवालय मुद्रणालय,  
बिहार, पटना द्वारा प्रकाशित एवं मुद्रित।  
बिहार गजट (असाधारण) 868-571+100-डी0टी0पी0।  
Website: <http://egazette.bih.nic.in>